

# GUIA ARADO – AYUDAS COTOS 2018/2019

## ACCESO AL TRÁMITE

Una vez se han introducido los datos de identificación en la pantalla principal, la plataforma muestra el listado de trámites a los que es posible acceder.

Arriba a la izquierda, debemos seleccionar en el campo “CAMPAÑA”: **2018**

The screenshot shows the ARADO platform interface for the Junta de Extremadura. At the top right, it says "Plataforma ARADO". Below that, there's a navigation bar with "ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line" and a "Encue" button. A dropdown menu for "CAMPAÑA" is highlighted with a red box and shows "2019" selected. To the right of the dropdown are links for "Mis Datos", "Gestión de Claves delegadas", and "Consultar declaraciones". Below the navigation bar, there are two main sections: "Declaraciones de la PAC" and "Registro de Explotaciones". Each section lists various procedures with their respective opening and closing dates.

Procedimiento	Plazos Trámite: Apertura	Plazos Trámite: Cierre
Declaración Gráfica Complementaria 2019	27/05/2019	31/12/2019
Doc. Ayuda Producción/Comercialización Apicultura	15/02/2019	15/10/2019
Documentación de Entidades Colaboradoras	21/06/2018	31/12/2020
Modificación Solicitud Única 2019	09/05/2019	31/12/2019
Pruebas Solicitud Única 2019	04/04/2019	31/12/2019
Solicitud Única 2019	22/10/2018	31/12/2019
Subsanación de documentación SU/2019	01/04/2019	31/05/2020
Declaración al Registro de Explotaciones 2019	07/06/2019	31/12/2019
Sol. Calificación Expl. Prioritaria P. Física 2019	08/06/2019	31/12/2019
Sol. calificación Expl. Prioritaria Persona Física	01/01/2017	31/12/2019
Solicitud de Agricultor a Título Principal	01/01/2017	31/12/2019
Solicitud de Agricultor a Título Principal 2019	08/06/2019	31/12/2019

A continuación, buscar el trámite “**Justificación y Solicitud Pago Ayudas Cotos Caza**”

[Registro de Producción Ecológica 2018](#)

**Desarrollo Rural**

[SOLICITUD DE PAGO FINAL MIR](#)

**Gestión Medio Ambiente**

[Destrucción de Vehículos](#)

[Gestión de Actuaciones Forestales](#)

[Justificación y Solicitud Pago Ayudas Cotos Caza](#) ←

**Sanidad Vegetal**

[Modificación Registro de ASESVE sin socios](#)

[Solicitud de saturación de ASESVE](#)

## PANTALLA INICIAL – DECLARACIONES REALIZADAS

Nos muestra una relación de las solicitudes que hemos realizado. Puede haber varias.

No podemos iniciar una solicitud nueva si tenemos alguna en estado “Iniciada”.

Para iniciar una nueva declaración pinchar en “**NUEVA DECLARACIÓN**”



### Identificación

Identificador: **SC555836**

Titular: **VENANCIO RICO MORENO**

CIF/NIF: **0516516215**

### RELACIÓN DE SOLICITUDES

		Número	Titular/Delegado	Tipo	Fecha Inicio	Estado	Fecha Estado
<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	2	VENANCIO RICO MORENO	Solicitante	23/05/2019	Iniciada	23/05/2019
<a href="#">Seleccionar</a>		1	VENANCIO RICO MORENO	Solicitante	22/05/2019	Terminada	22/05/2019

[← Anterior](#)

[Nueva declaración](#)

## PANTALLA 1 – DATOS TITULAR

Datos Personales del Solicitante	No modificable
Datos Notificación	Modificable
Datos Representante	Si existiera, se debe indicar aquí. Hay que tener en cuenta que si se indica representante, va a ser este quien deba firmar la solicitud.

Si se desea modificar los datos, una vez introducidos, pinchar en “**GRABAR**”

Pinchar “**SIGUIENTE**” para continuar.



### Identificación

Identificador: **SC555836**

Titular: **VENANCIO RICO MORENO**

CIF/NIF: **0516516215**

### Datos Personales del Solicitante

(Que figuran actualmente en el Sistema Administrados)

CIF/NIF: **0516516215**

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Teléfono: **666796085**

Provincia: **BADAJOS**

Municipio: **LLERENA**

Localidad:

Cod. Postal: **06900**

País: **ESPAÑA**

Dirección: **PASEO SAN ANTON, 18**

### Datos Notificación

(Utilizados para contactar con el administrado)

Provincia: **BADAJOS**

Municipio: **LLERENA**

Localidad: **LLERENA**

Cod. Postal: **06900**

País: **ESPAÑA**

Dirección: **PASEO SAN ANTON, 18**

Telf. Fijo: **+34 96085**

Telf. Móvil: **+34**

E-mail:

### Datos Representante

(Datos de la persona física representante legal para la firma)

NIF:

Nombre:

Apellido 1º:

Apellido 2º:

[← Anterior](#)

[Grabar](#)

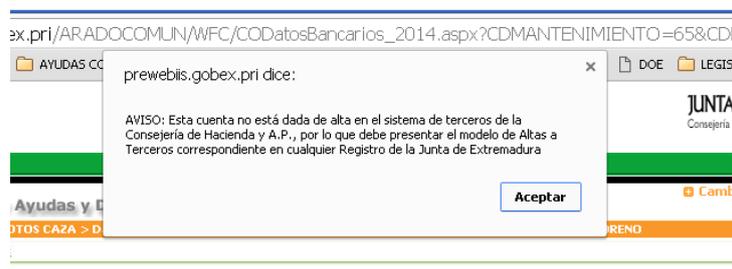
## PANTALLA 2 – DATOS BANCARIOS

En esta pantalla introducimos el número IBAN (ES\*\*\*\*\*...) de la cuenta en la que se desea percibir la cuantía de la ayuda solicitada.

Una vez introducido el número IBAN, pinchar en **“GRABAR”**

The screenshot shows the ARADO web application interface. At the top right, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA' and 'Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio'. Below this is a navigation bar with 'Cambiar clave', 'Ayuda', and 'Salir' buttons. The main header reads 'ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Datos Bancarios > Alta de datos bancarios'. The user's name 'VENANCIO RICO MORENO' and the year '2018 / 2019' are also visible. The main content area is divided into two sections: 'Identificación' and 'DATOS BANCARIOS'. The 'Identificación' section shows 'Identificador: SCS555836', 'Titular: VENANCIO RICO MORENO', 'Estado: Iniciada', and 'CIF/NIF: 0516516215'. The 'DATOS BANCARIOS' section has a sub-header '(Introduzca los datos de su cuenta bancaria)' and contains two input fields: 'Código IBAN:' and 'Entidad Financiera:'. At the bottom of the page, there are navigation buttons: '← Anterior', 'Siguiente →', and 'Grabar'.

Si la cuenta no está dada de alta en el sistema de terceros, aparecerá un aviso en el que indica que debe presentar el modelo de Alta a Terceros:



Pinchar **“Aceptar”** y **“SIGUIENTE”**.

## PANTALLA 3 – AUTORIZACIONES

En esta pantalla viene, por defecto, desmarcada la casilla **“No autorizo...”** lo que significa que, por defecto, se autoriza al órgano gestor a recabar los datos y certificados necesarios en el procedimiento.

Si se marca esta casilla, el solicitante no autoriza al órgano gestor y, por tanto, deberá aportar los certificados correspondientes.

Pinchar **“GRABAR”** (aunque no se haya marcado la casilla) y pinchar en **“SIGUIENTE”**.

Identificación

Identificador: SCS555836

Estado: Iniciada

Titular: VENANCIO RICO MORENO

CIF/NIF: 0516516215

Las autorizaciones al órgano gestor referentes a la consulta de datos personales son para los fines del expediente en curso de acuerdo con la legislación vigente, por el que se suprime la obligación para los interesados de presentar la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y los certificados necesarios en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes

GRUPO DE NO AUTORIZAS

Nº	Descripción
<input type="checkbox"/> 1	NO AUTORIZO al órgano gestor para consultar los datos sobre las contrataciones laborales realizadas al amparo de estas ayudas

Anterior Siguiente

Grabar

## PANTALLA 4 – SELECCIÓN EXPEDIENTES

Seleccionar el expediente del cual vamos a introducir los datos. Puede haber varios expedientes asociados al mismo interesado.

Marcar la casilla, pinchar “GRABAR” y pinchar en “SIGUIENTE”.

Identificación

Identificador: SCS555836

Estado: Iniciada

Titular: VENANCIO RICO MORENO

CIF/NIF: 0516516215

Selección de Expedientes

EXPTE. ORIGEN	NUM. REGISTRO	FEC. REGISTRO	FEC. RESOLUCION
<input type="checkbox"/> S1014/18	Cotos_2018	04/06/2018 10:13:00	11/03/2019 0:00:00

Anterior

Grabar

## PANTALLA 5 – CUENTAS JUSTIFICATIVAS

Aparece el coto para el cual se van a subvencionar las actuaciones.

<b>Importe Total Concedido (€):</b>	Importe concedido en la resolución – No modificable
<b>Sueldo Bruto Mensual (€):</b>	El determinado en la convocatoria – No modificable
<b>Nº Meses Contrato:</b>	Por defecto se muestran los meses que se han concedido en la resolución. Podemos editar este campo para introducir el número de meses que se ha ejecutado la ayuda realmente.
<b>Nº Días Contrato:</b>	Introducir los días que no completan un mes en caso de que la ayuda se haya ejecutado por menor tiempo. (P. Ejemplo: 5 meses y 20 días)
<b>Importe Total (€):</b>	No modificable directamente. Viene determinado por el número de meses y días que indiquemos en el apartado anterior.



JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

Cambiar clave Ayuda Salir

JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Cuentas Justificativas de los Cotos VENANCIO RICO MORENO 2018 / 2019

Declaraciones Realizadas > Datos Titular > Datos Bancarios > Autorizaciones > Selección Expedientes > Cuentas Justificativas > Facturas > Facturas Cuentas Justificativas > Resumen Solicitud Pago > Documentos > Impresión Formularios

**Identificación**

Identificador: **SCS555836** Estado: **Iniciada**  
 Titular: **VENANCIO RICO MORENO** CIF/NIF: **051651621S**

---

**Cotos**

	Nº Proyecto	Denominación del coto	Matrícula del coto	Término Municipal	Importe Total Concedido (€)	Sueldo Bruto Mensual (€)	Nº Meses Contrato	Nº Días Contrato	Importe Total (€)
<i>Editar</i>	1	SAN MIGUEL	EX-102-001-L	Llerena	7221,78	1203,63	6	0	7221,78

← Anterior    Siguiente →

Podemos editar algunos datos pinchando en **“Editar”** a la izquierda, pulsamos **“MODIFICAR”** y, una vez introducidos los datos, pinchar en **“GRABAR”**. Por ejemplo, supongamos que hemos ejecutado la ayuda durante 5 meses en lugar de los 6 que han sido concedidos.

Identificación

Nº Proyecto: **1**

Matrícula Coto: **EX-102-001-L**

Importe Total Concedido (€): **7221,78**

Sueldo Bruto Mensual (€): **1203,63**

Nº Meses Contrato:

Denominación Coto: **SAN MIGUEL**

Término Municipal: **Llerena**

Importe Total / Coto (€): **7221,78**

Nº Días Contrato:

**Modificar**

Nos aparece en azul un mensaje de confirmación. Pulsamos **“CANCELAR”** para volver y comprobamos que el último campo **“Importe Total”** ha cambiado

Sueldo Bruto Mensual (€): **1203,63**

Nº Meses Contrato:

Los datos se han grabado correctamente. Pulse cancelar para Volver.

**Cancelar**

## PANTALLA 6 – FACTURAS

En esta pantalla introducimos las nóminas de cada trabajador pinchando en “**AÑADIR**” abajo a la derecha. También disponemos de una herramienta de búsqueda.

ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line Cambiar clave Ayuda Salir

JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Factura. Justificación del Pago VENANCIO RICO MORENO 2018 / 2019

DeclaracionesRealizadas > DatosTitular > DatosBancarios > Autorizaciones > SeleccionExpedientes > CuentasJustificativas > Facturas > FacturasCuentasJustificativas > ResumenSolicitudPago > Documentos > ImpresionFormularios

**Identificación**

Identificador: **SCS555836** Estado: **Iniciada**  
 Titular: **VENANCIO RICO MORENO** CIF/NIF: **0516516215**

**Factura. Justificación del Pago**

**Filtros**

NIF:  Razón social:  Buscar Limpiar filtros

No ha añadido ninguna factura, por favor, pulse el botón añadir.

← Anterior
Siguiente →
Añadir

**DATOS DE FACTURA. JUSTIFICACIÓN DEL PAGO**

NIF:  Razón social:

Nº Factura:  Fecha:

Importe:  I.V.A.:

Aceptar
Cancelar

<b>NIF</b>	NIF del trabajador
<b>Razón social</b>	Nombre y apellidos del trabajador
<b>Nº de Factura</b>	Nº de nómina (Mes nómina)
<b>Fecha</b>	Fecha de la nómina
<b>Importe</b>	Suma del importe líquido nómina trabajador + Importe cotizaciones Seguridad Social
<b>I.V.A.</b>	Introducir 0,00

Una vez introducidas las nóminas a través de la pantalla anterior, introducimos los pagos que justifican cada una de esas nóminas pinchando en “Pagos”, a la derecha de cada fila.

<b>Base imponible</b>	Importe bruto de la nómina que hemos introducido anteriormente
<b>Pagos bancarios</b>	Suma de los pagos con los que hemos justificado que hemos abonado la nómina (o Base imponible)



**ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Factura. Justificación del Pago VENANCIO RICO MORENO 2018 / 2019

Declaraciones Realizadas > Datos Titular > Datos Bancarios > Autorizaciones > Selecciones Expedientes > Cuentas Justificativas > **Facturas** > Facturas Cuentas Justificativas > Resumen Solicitud Pago > Documentos > Impresión Formularios

**Identificación**

Identificador: **SC5555836** Estado: **Iniciada**  
 Titular: **VENANCIO RICO MORENO** CIF/NIF: **051651621S**

---

**Factura. Justificación del Pago**

**Filtros**

NIF:  Razón social:  [Buscar](#) [Limpiar filtros](#)

		Nº Factura	NIF	Razón social	Fecha	Base imponible	I.V.A.	Pago bancario	
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	MAYO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	31/05/2019	1203,63	0,00	0,00	<i>Pagos</i>
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	JUNIO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	30/06/2019	1203,63	0,00	0,00	<i>Pagos</i>
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	JULIO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	31/07/2019	1203,63	0,00	0,00	<i>Pagos</i>
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	AGOSTO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	31/08/2019	1203,63	0,00	0,00	<i>Pagos</i>
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	SEPTIEMBRE 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	30/09/2019	1366,80	0,00	0,00	<i>Pagos</i>

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

[Añadir](#)

Se abre la siguiente pantalla e introducimos los pagos, que pueden ser varios, pinchando en “AÑADIR”.



**ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Factura. Justificación del Pago VENANCIO RICO MORENO 2018 / 2019

Declaraciones Realizadas > Datos Titular > Datos Bancarios > Autorizaciones > Selecciones Expedientes > Cuentas Justificativas > **Facturas** > Facturas Cuentas Justificativas > Resumen Solicitud Pago > Documentos > Impresión Formularios

**Identificación**

Identificador: **SC5555836** Estado: **Iniciada**  
 Titular: **VENANCIO RICO MORENO** CIF/NIF: **051651621S**

---

**Datos de la factura**

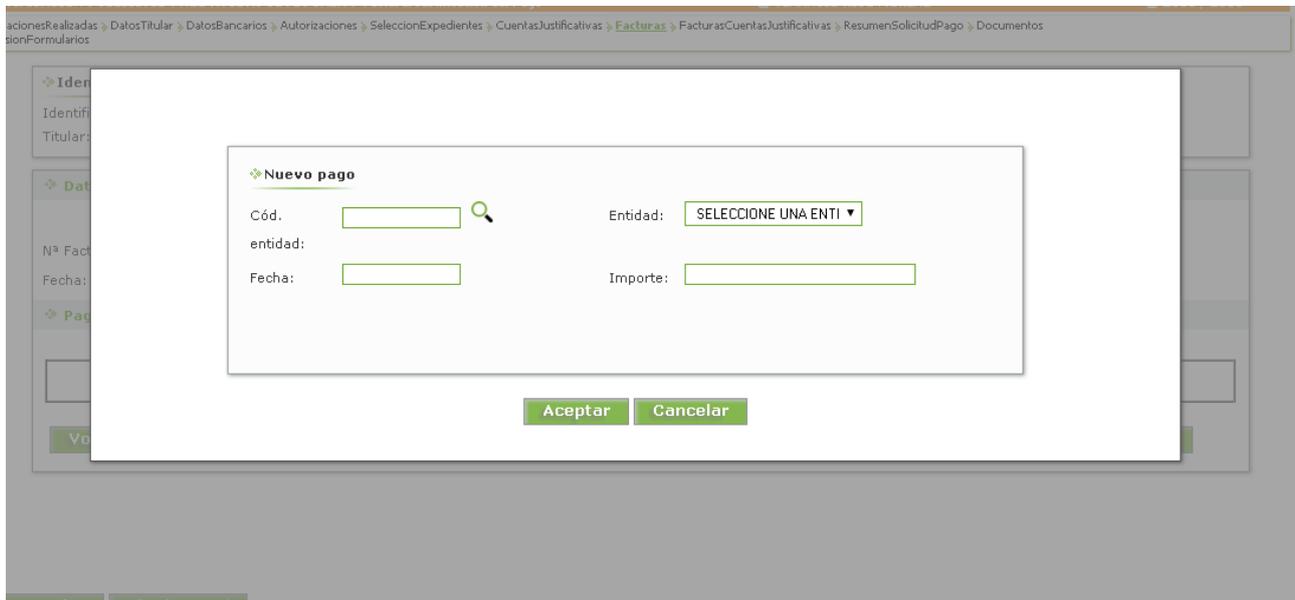
Nº Factura: **MAYO 2019** Razón social: **JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ**  
 Fecha: **31/05/2019** Importe con IVA: **1203,63**

**Pagos realizados**

No existen pagos

[Volver](#) [Añadir](#)

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)



<b>Cód. Entidad</b>	Lo forman los cuatro primeros números de la cuenta corriente desde la que se ha realizado ese pago.
<b>Entidad</b>	Una vez introducido el código de entidad, pulsamos la lupa y automáticamente aparece la entidad que se corresponde con ese código.
<b>Fecha</b>	Fecha en la que se ha producido el pago
<b>Importe</b>	Importe total del justificante. Puede que ese importe corresponda, además, a otros conceptos no subvencionables que se abonan en ese mismo pago. Más adelante indicaremos la parte de ese importe que es la que corresponde subvencionar.

Grabamos cada pago pulsando **“ACEPTAR”**.

Finalizada la introducción de los distintos pagos, pulsar **“CANCELAR”** para volver a la pantalla anterior donde podemos comprobar los pagos que hemos grabado.



<b>Identificación</b>				
Identificador: <b>SCS555836</b>	Estado: <b>Iniciada</b>			
Titular: <b>VENANCIO RICO MORENO</b>	CIF/NIF: <b>0516516215</b>			
<b>Datos de la factura</b>				
Nº Factura: <b>MAYO 2019</b>	Razón social: <b>JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ</b>			
Fecha: <b>31/05/2019</b>	Importe con IVA: <b>1203,63</b>			
<b>Pagos realizados</b>				
		Fecha	Entidad	Importe
<i>Modificar</i>	<i>Eliminar</i>	06/05/2019	BANCO GRUPO CAJATRES, S.A.	981,87
<i>Modificar</i>	<i>Eliminar</i>	30/05/2019	BANCO GRUPO CAJATRES, S.A.	443,52
<b>Total pagado:</b>				<b>1425,39</b>

Volver

Añadir

← Anterior

Siguiente →

**Total pagado:** Suma de los pagos. Puede ser mayor que el importe de la nómina por haberse pagado otros conceptos no subvencionables.

Pulsar **“VOLVER”** para volver a la pantalla anterior e introducir los pagos del resto de nóminas, realizando la misma operación para cada una de ellas.

**ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Cambiar clave](#) [Ayuda](#) [Salir](#)
**JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Factura. Justificación del Pago**
**VENANCIO RICO MORENO**
**2018 / 2019**
[DeclaracionesRealizadas](#) > [DatosTitular](#) > [DatosBancarios](#) > [Autorizaciones](#) > [SelecciónExpedientes](#) > [CuentasJustificativas](#) > [Facturas](#) > [FacturasCuentasJustificativas](#) > [ResumenSolicitudPago](#) > [Documentos](#)  
[ImpresiónFormularios](#)
**Identificación**

 Identificador: **SCS555836**

 Estado: **Iniciada**

 Titular: **VENANCIO RICO MORENO**

 CIF/NIF: **0516516215**
**Factura. Justificación del Pago**
**Filtros**

 NIF: 

 Razón social: 



		Nº Factura	NIF	Razón social	Fecha	Base imponible	I.V.A.	Pago bancario	
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	MAYO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	31/05/2019	1203,63	0,00	1425,39	Pagos
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	JUNIO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	30/06/2019	1203,63	0,00	1425,39	Pagos
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	JULIO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	31/07/2019	1203,63	0,00	1425,39	Pagos
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	AGOSTO 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	31/08/2019	1203,63	0,00	1425,39	Pagos
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	SEPTIEMBRE 2019	079264965L	JOSE MARIA MURILLO SANCHEZ	30/09/2019	1366,80	0,00	1578,48	Pagos




Una vez introducidos todos los pagos para cada nómina, pulsar **“SIGUIENTE”** para continuar

## PANTALLA 7 – FACTURAS CUENTAS JUSTIFICATIVAS

En esta pantalla asociamos el importe de los pagos de las nóminas que hemos introducido anteriormente y que corresponde subvencionar.

Es la suma del importe de las cotizaciones y la nómina del trabajador (excluidos finiquito, dietas, etc).

**ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Cambiar clave](#) [Ayuda](#) [Salir](#)
**JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Relación de Cuentas Justificativas y Facturas**
**VENANCIO RICO MORENO**
**2018 / 2019**
[DeclaracionesRealizadas](#) > [DatosTitular](#) > [DatosBancarios](#) > [Autorizaciones](#) > [SelecciónExpedientes](#) > [CuentasJustificativas](#) > [Facturas](#) > [FacturasCuentasJustificativas](#) > [ResumenSolicitudPago](#) > [Documentos](#)  
[ImpresiónFormularios](#)
**Identificación**

 Identificador: **SCS555836**

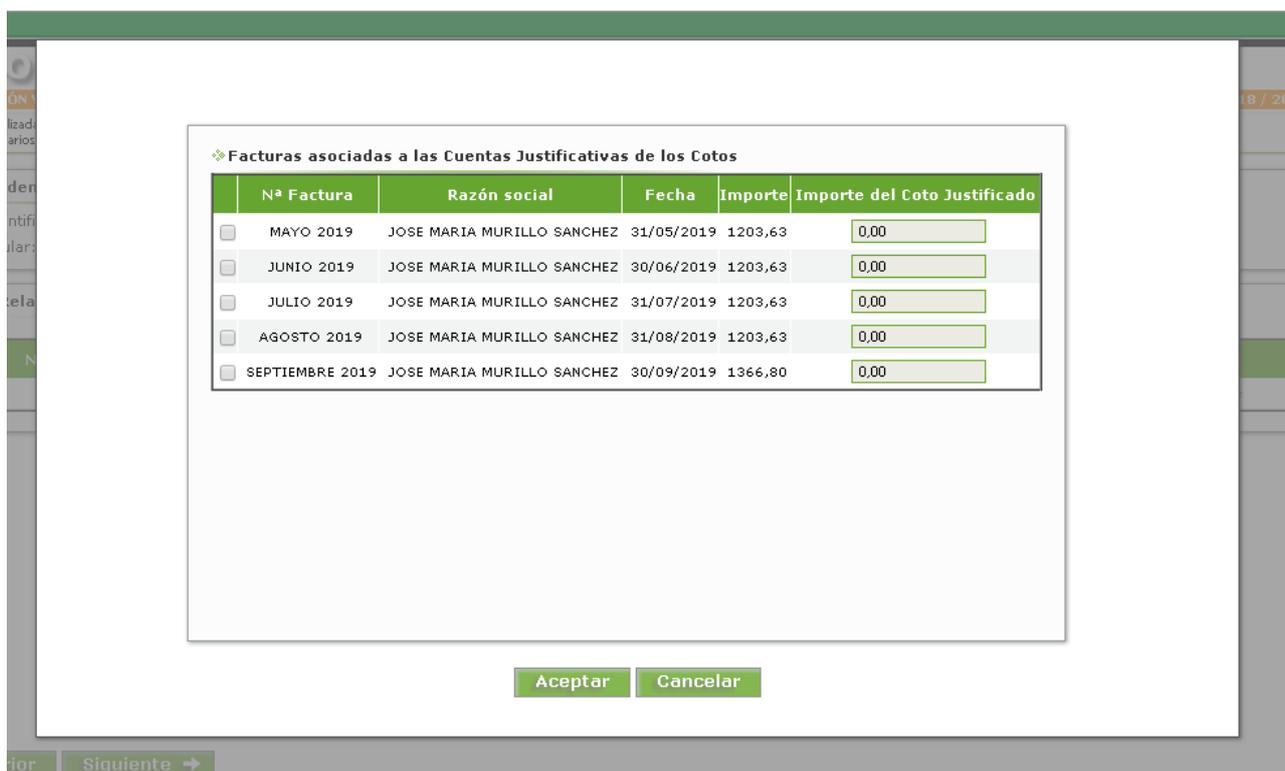
 Estado: **Iniciada**

 Titular: **VENANCIO RICO MORENO**

 CIF/NIF: **0516516215**
**Relación entre las Cuentas Justificativas de los Cotos y las Facturas**

Nº Proyecto	Denominación del coto	Matrícula del coto	Importe Total Justificado (€)	
1	SAN MIGUEL	EX-102-001-L	6018,15	Facturas

Para ello, pinchamos en **“Facturas”** y aparece la siguiente pantalla:



Aparecen todas las nóminas introducidas anteriormente y el importe de las mismas, no el de los pagos de cada una de ellas.

Marcar las casillas a la izquierda para poder editar la columna **“Importe Subvencionable”**. Introducimos los importes que corresponde subvencionar. Por ejemplo: La nómina de septiembre ha sido por un importe superior al subvencionable porque incluye el finiquito al trabajador, el cual **no es subvencionable**. Por tanto, introduciremos el importe descontando este concepto.

Pinchamos en **“ACEPTAR”** y **“SIGUIENTE”** para pasar a la siguiente pantalla.



## PANTALLA 8 – RESUMEN SOLICITUD PAGO



### Identificación

Identificador: SCS555836 Estado: Terminada  
Titular: VENANCIO RICO MORENO CIF/NIF: 0516516215

### Resumen de Solicitud de Pago

Denominación del coto	Matrícula del coto	Importe Total Concedido (€)	Importe Solicitado (€)	Total Importe Subvencionable (€)	Solicitud Pago (€)
SAN MIGUEL	EX-102-001-L	7221,78	6018,15	6018,15	6018,15
				TOTAL	6018,15

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

Muestra un resumen de los datos introducidos. Los datos mostrados en esta pantalla no son editables.

<b>Importe total concedido</b>	El importe concedido en la resolución
<b>Importe Solicitado</b>	Importe según el número de meses que hemos indicado en la pantalla 5.
<b>Importe Total Subvencionable</b>	Importe de los pagos que hemos introducido que son subvencionables (pantalla 7). No puede ser menor que el Importe Solicitado. No podemos justificar menos de lo que vamos a solicitar.
<b>Solicitud de pago</b>	Importe que solicitamos que nos abone la Administración. Coincide con el Importe Solicitado (siempre y cuando esté debidamente justificado)

## PANTALLA 9 – DOCUMENTOS

En esta pantalla podemos adjuntar los documentos justificativos. Debemos adjuntarlos de uno en uno seleccionando de la lista desplegable el tipo de documento del que se trata, seleccionamos el archivo de su ubicación en el ordenador y pinchamos **“ENVIAR FICHERO”**. Si se ha realizado correctamente, aparecerá el archivo en **“Documentos anexados”**.

**ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Documentación VENANCIO RICO MORENO 2018 / 2019

DeclaracionesRealizadas > DatosTitular > DatosBancarios > Autorizaciones > SeleccionExpedientes > CuentasJustificativas > Facturas > FacturasCuentasJustificativas > ResumenSolicitudPago > Documentos  
ImpresionFormularios

**Identificación**

Identificador: **SCS555836** Estado: **Iniciada**  
Titular: **VENANCIO RICO MORENO** CIF/NIF: **0516516215**

**Documentación**

Descripción: Documentación asociada al trámite

**Anexar nuevo documento**

Tipo documento: Seleccione un tipo de documento

Documento: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

**Enviar Fichero**

**Documentos anexados**

No ha añadido ningún documento.

← Anterior    Siguiente →

<b>Alta a terceros</b>	En caso de no tener dada de alta una cuenta en el sistema de terceros tal y como indica el aviso de la pantalla 2
<b>Certificado de estar al corriente con Hacienda Autonómica</b>	En caso de no autorizar al órgano gestor a la consulta de datos (pantalla 3) el interesado deberá aportar esos certificados.
<b>Certificado de estar al corriente con Hacienda Estatal</b>	
<b>Certificado de estar al corriente con Seguridad Social</b>	
<b>Contrato de trabajo</b>	Anexo I de la Orden
<b>Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Seguridad Social</b>	
<b>Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Agencia Tributaria Estatal</b>	
<b>Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Hacienda Autonómica</b>	Según art. 13 y Anexo III de la Orden
<b>Documentación grafica adopción medidas información y publicidad</b>	
<b>Justificantes pago nóminas</b>	
<b>Nóminas trabajador</b>	
<b>TC1/TC2</b>	
<b>Otros documentos</b>	

## PANTALLA 10 – IMPRESIÓN FORMULARIOS

Esta pantalla nos permite imprimir un borrador de la cuenta justificativa para comprobar que los datos que hemos introducido son correctos, pues **una vez validemos la declaración, no podremos modificar los datos**.

Una vez comprobados que los datos son correctos, debemos validar la declaración pinchando en **“VALIDAR DECLARACIÓN”**.

The screenshot shows the ARADO web application interface. At the top, there is a logo for 'AgroAlia' and the text 'JUNTA DE EXTREMADURA' with the subtitle 'Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio'. Below this is a navigation bar with 'ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line' and buttons for 'Cambiar clave', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUD PAGO AYUDAS COTOS CAZA > Impresión de Formularios'. The user's name 'VENANCIO RICO MORENO' and the year '2018 / 2019' are displayed. A list of menu items includes 'DeclaracionesRealizadas', 'DatosTitular', 'DatosBancarios', 'Autorizaciones', 'SelecciónExpedientes', 'CuentasJustificativas', 'Facturas', 'FacturasCuentasJustificativas', 'ResumenSolicitudPago', and 'Documentos'. A section titled 'Identificación' displays the following data: Identificador: SC5555836, Titular: VENANCIO RICO MORENO, Estado: Iniciada, and CIF/NIF: 051651621S. A red warning box contains the text: 'Imprima los formularios en formato BORRADOR para comprobar que sus datos son correctos antes de Terminar la declaración.' Below this is a table with the header 'Formularios' and one row: 'Imprimir ANEXO II. CUENTA JUSTIFICATIVA Y SOLICITUD DE PAGO (FORMULARIO I)'. At the bottom of the page are three buttons: 'Anterior', 'Validar declaración', and 'Terminar declaración'.

A continuación aparece un aviso de confirmación. **“Aceptar”** para que se proceda a la validación.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'prewebis.gobex.pri dice:'. The message inside reads: '¿Desea validar la declaración? Este proceso evaluará todos los controles de validación del trámite y puede llevar algunos minutos.' There are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Si no hay errores en la declaración, aparecerá un mensaje indicándonos que es correcta.

The screenshot shows a success message dialog box with the title 'prewebis.gobex.pri dice:'. The message inside reads: 'Validación correcta. Puede proceder a Terminar su declaración.' There is a checkbox labeled 'Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.' and an 'Aceptar' button.

Una vez que hemos comprobado que la validación es correcta, podemos terminar la declaración pinchando en **“TERMINAR DECLARACIÓN”**.



Identificación

Identificador: SCS555836

Estado: Terminada

Titular: VENANCIO RICO MORENO

CIF/NIF: 0516516215



Hay que firmar todos los documentos en los que sea necesario y registrar la solicitud/declaración en los REGISTROS OFICIALES, acompañados de la documentación requerida para cada trámite.  
Esta acción se puede realizar desde esta plataforma, utilizando la opción de Registro Telemático.

Formularios para imprimir en formato DEFINITIVO

	Formularios	Impreso
<a href="#">Imprimir</a>	ANEXO II. CUENTA JUSTIFICATIVA Y SOLICITUD DE PAGO (FORMULARIO I)	No

[← Anterior](#)

[Acceso al Registro Telemático](#)

Llegados a esta pantalla, ya no podremos modificar ningún dato, **siendo esta declaración definitiva**.

Para completar el trámite tenemos dos opciones:

1. Podemos imprimir la declaración para firmarla y presentarla en cualquier Registro Oficial, acompañada de toda la documentación necesaria.
2. O bien podemos presentarla mediante el Registro Telemático pinchando en el botón **“ACCESO AL REGISTRO TELEMÁTICO”**.