

**MANUAL DE CUMPLIMENTACIÓN DE  
JUSTIFICACIÓN-FINALIZACIÓN DE LOS  
TRABAJOS ADS:  
(ANEXO X) PARA CUMPLIMENTAR A TRAVÉS DE ARADO**

## Anexo X

### **JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EJECUTADAS DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

I. DATOS DE LA SOLICITANTE				
Nombre/Razón Social:		Apellidos:		
N.I.F/CIF				
Domicilio:				
Localidad:		Municipio:		
Provincia:			Código Postal:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:		Correo electrónico:	
Domicilio notificación:				
Localidad notificación:		Municipio notificación:		
Provincia notificación:			Código Postal notificación:	

2. DATOS DE LA REPRESENTANTE				
Nombre/Razón Social		Apellidos		
NIF/CIF				
Correo electrónico				
Teléfono móvil		Teléfono fijo		

**N.º DE EXPEDIENTE ADS:**

**FINCA:**

#### **DECLARA**

Que, en el plazo y condiciones estipuladas en la Resolución de concesión de Ayudas para el Desarrollo Sostenible en Áreas Protegidas, en zonas de reproducción de especies protegidas o en hábitat importante, se han ejecutado las actuaciones que integran el proyecto de conservación para el desarrollo sostenible que se describen en el cuadro adjunto, Anualidad \_\_\_\_\_, Submedida 4.4.1

ACTUACIÓN	IMPORTE CONCEDIDO	IMPORTE SOLICITADO	Nº FACTURA/NÓMINA	Nº JUSTIFICANTE BANCARIO

**SOLICITA:**

Que el pago del importe correspondiente a las actuaciones que integran el proyecto de conservación para el desarrollo sostenible

ACTUACIÓN	IMPORTE TOTAL EUROS

se realice en el número de cuenta de la entidad bancaria indicada más abajo

se realice a favor de la persona acreedora, cuyos datos se especifican a continuación, en el número de cuenta de la entidad bancaria indicada más abajo y MANIFIESTA al órgano concedente de la subvención por importe de \_\_\_\_\_ €, otorgada de acuerdo con este Decreto, en el expediente n°. \_\_\_\_\_, que quiere ceder el pago íntegro de la precedente certificación administrativa a favor de:

Nombre y apellidos / razón social de la persona acreedora:  
NIF:

**ACOMPAÑA** la siguiente documentación:

Acuerdo de aceptación de cesión de pago ayudas para el desarrollo sostenible junto a documentación exigida (Anexo XII de este Decreto)

DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO (1)
Entidad Financiera
Código IBAN

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Nota:

(1) Cuenta activa en la Tesorería General de la Junta de Extremadura. En caso de no tener activa ningún número de cuenta bancaria en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura por favor proceda a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en la Sede Electrónica de la Junta de Extremadura <https://sede.gobex.es/SEDE/estructura/accesoClave.jsf>.

## PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PAGO POR ARADO

 JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO**  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line



Validación de usuario

Usuario

Contraseña

Acceso con certificado digital

Entidades colaboradoras (GESCOL)

Acceso plataforma Laboreo

### Introducir las claves

 JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma **ARADO**  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

**Datos Declarante:**

Campaña

[Ayuda](#) [Salir](#)

Gestión de Claves • Declaraciones • Encuesta sobre Seguridad de la Información Laboreo

**Gestión Medio Ambiente**

- Autorización para el control de daños de fauna silvestre
- Destrucción de Vehículos v2.0
- Incrementar el potencial Forestal de la Actividad Resinera
- Justificación y Finalización de Actuaciones ADS PAGO 2023**
- ANTE DE RESULTADOS DE AUTORIZACIÓN PARA EL CONTROL DE DAÑOS DE FAUNA SILVESTRE
- Solicitud declaración responsable de aprovechamientos forestales 2020
- Solicitud declaración responsable sujeta a control aprovechamientos forestales
- Subsanación de Autorización para el Control de Daños de Fauna Silvestre
- SUBVENCIONES DESTINADAS A INVERSIONES EN TECNOLOGÍAS FORESTALES 2023

Clickear en Justificación y finalización de Actuaciones ADS PAGO, solicitar la campaña según la anualidad que se quiere justificar.

Seleccionar Nueva declaración, siempre que no haya una declaración iniciada previamente, si es este caso, clicar en seleccionar.

 JUNTA DE EXTR. Plataforma **ARADO**  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

Ayuda Salir

JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE ACTUACIONES ADS PAGO 2023 > Declaraciones Realizadas JERASIMO PABLO CEPEDA 2023

**Identificación**  
Identificador:   
Titular:  CIF/NIF:

**RELACIÓN DE SOLICITUDES**

Seleccionar	Eliminar		Tipo	Fecha Inicio	Estado	Fecha Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Solicitante	15/11/2023	Iniciada	15/11/2023

Aparece la pantalla para cumplimentar en su caso los datos personales, clicando en Modificar.

JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE ACTUACIONES ADS PAGO 2023 > Datos Personales JERASIMO PABLO CEPEDA 2023

Declaraciones Realizadas > Datos Personales > Modificar

**Identificación**  
Identificador: AAB321124  
Titular: JERASIMO PABLO CEPEDA CIF/NIF: 00681241R

**Datos Personales del Solicitante**

CIF/NIF:  Provincia:  Teléfono: 5741 Hombre  
Localidad: 10320  
País:  Nombre Vía Pública:   
Número:  Portal:  Escalera:   
Planta:  Puerta:  Km:

**Datos de Notificación**

Provincia: CACERES Localidad: BOHONAL DE IBOR  
Cod. Postal: 10320 Localidad: BOHONAL DE IBOR  
Tipo Vía: Avenida Nombre Vía: ESTACION Número: 90  
Bloque:  Portal:  Escalera:   
Planta: BAJO Puerta:  Km:   
Telf. Fijo:  Telf. Móvil: +34 615941563 E-mail: jerasimo.pablo@gmail.com

**Datos Representante**

NIF:   
Apellido 1º / R. Social: PABLO Apellido 2º: CEPEDA Nombre:

Clicar en siguiente

Seleccionar el expediente y clicar en siguiente.



The screenshot shows the ARADO platform interface for the 'JUSTITIA DE EXTREMADURA'. The page title is 'Plataforma ARADO' with the subtitle 'Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. The breadcrumb trail is: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Expediente > DatosBancarios > JustificantesPagos > JustificantesPorActuaciones > ImporteSolicitado > ImportePagoSolicitado > ActuacionAnexos > J'. The 'Identificación' section contains fields for 'Identificador' (ANI), 'Titular' (JER), 'Estado' (C/NIF), and 'CIF/NIF'. The 'DATOS EXPEDIENTE' section is a table with the following data:

EXPEL_ORIGEN	NUM_REGISTRO	FECH_REGISTRO	CAMPANIA	FINCA	PLURIANUALIDAD	IMPORTE_PAGO_SOLICIT
ADS22/0008	ADS_2022_2024_6	11/11/2022	2023	ALCORNOCAL	1	11345.00

Navigation buttons at the bottom include 'Anterior' and 'Siguiente'.

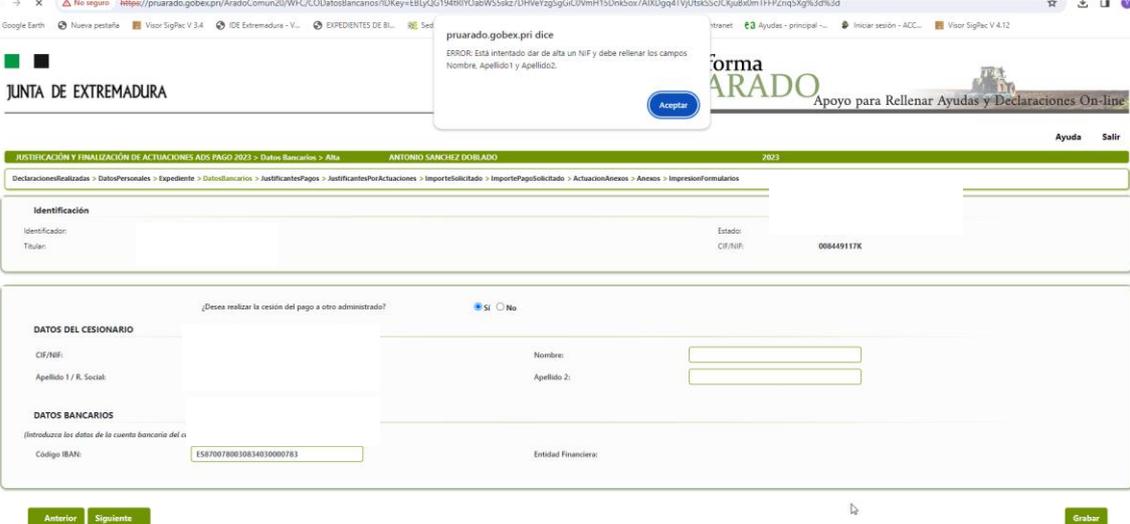
En esta ventana hay que indicar si se va a realizar la cesión del pago o no. En caso de que no se haga cesión, basta con indicar el Código IBAN y clicar en GRABAR y SIGUIENTE.



The screenshot shows the ARADO platform interface for the 'JUSTITIA DE EXTREMADURA'. The page title is 'Plataforma ARADO' with the subtitle 'Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. The breadcrumb trail is: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Expediente > DatosBancarios > JustificantesPagos > JustificantesPorActuaciones > ImporteSolicitado > ImportePagoSolicitado > ActuacionAnexos > Anexos > ImpresionFormularios'. The 'Identificación' section contains fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado' (Iniciada), and 'CIF/NIF' (006812141R). Below this is a question: '¿Desea realizar la cesión del pago a otro administrado?' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. The 'DATOS BANCARIOS' section has a sub-header '(Introduzca los datos de su cuenta bancaria)' and fields for 'Código IBAN' and 'Entidad Financiera'. Navigation buttons at the bottom include 'Anterior', 'Siguiente', 'Eliminar', and 'Modificar'.

Habrá que cumplimentar todos los datos y clicar en grabar y siguiente

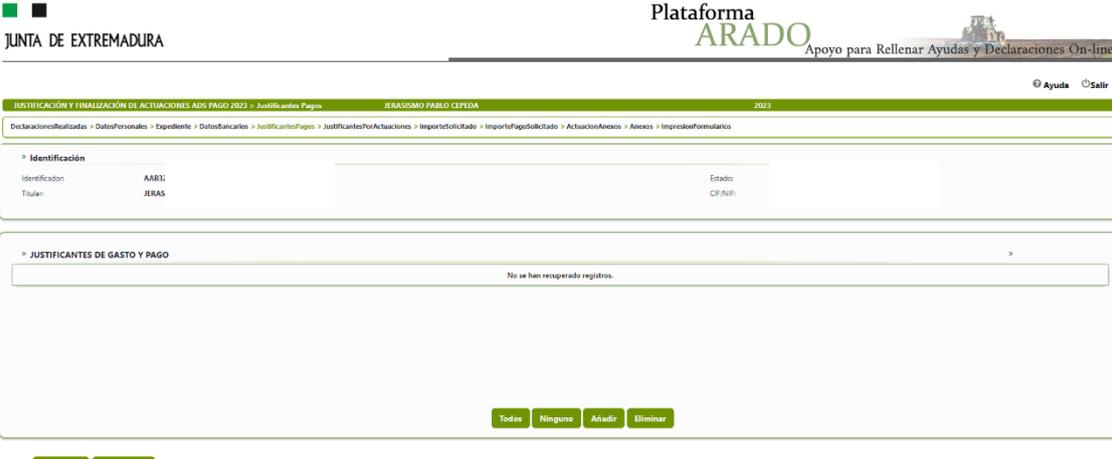
En caso de que se haga cesión del pago hay que clicar en sí y se desplegará la siguiente ventana



Introducir los datos de la cuenta bancaria donde se solicita el pago, (caso de que se haya aportado anteriormente el alta a terceros, seleccionar y grabar la cuenta existente), también hay la posibilidad de modificar y eliminar. Posteriormente, clicar en siguiente. En caso de que la cuenta no esté dada de alta en el sistema de terceros de la Consejería de Hacienda y AP hay que presentar el modelo de Alta a Terceros correspondiente.

## PANTALLA DE JUSTIFICANTE DE PAGO

1º Clicar en añadir



2º En la ventana que aparece hay que seleccionar si el documento que se va a añadir es una nómina o una factura.



DATOS DEL JUSTIFICANTE PAGO

Tipo de justificante:  Factura  Nómina

Número:

CIF/NIF:  Fecha emisión:

Importe elegible\*:  € Impuesto indirecto recuperable (por ejemplo IVA):

Número justificante bancario:

Fecha del justificante bancario:  Importe del justificante bancario:  €

\* Importe de la factura menos Impuesto indirecto recuperable o cuantía de la nómina a imputar.

3º Cumplimentar **todos** los campos existentes, teniendo en cuenta que si es nómina no debe consignarse el Impuesto indirecto recuperable (por ejemplo IVA): En caso de factura el importe elegible y el concepto de IVA tiene como unidades EUROS (NO PORCENTAJE) y la fecha del justificante bancario y de la emisión de la factura debe ser hasta la fecha límite de justificación, además la fecha del justificante bancario debe ser igual o posterior a la fecha de la factura o nómina.

En caso de nómina el concepto de número de debe reflejar el TRABAJADOR Y MES. El CIF/NIF es el que aparece en la factura / nómina.

En caso de que exista una CESIÓN DEL PAGO a una empresa, debe indicarse en el número de justificante bancario. Y el solicitante deberá presentar junto con la solicitud de pago y la factura emitida (al solicitante de la ayuda) por la empresa a la que se cede el pago, el justificante bancario de haber pagado el IVA de la factura.

EN ESTE CASO, SE DEBE PRESENTAR EL ACUERDO DE ACEPTACIÓN DE CESIÓN DE PAGO AYUDAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ANEXO XII DEL DECRETO) FIRMADO POR AMBAS PARTES.



DATOS DEL JUSTIFICANTE PAGO

Tipo de justificante:  Factura  Nómina

Número:

CIF/NIF:  Fecha emisión:

Importe elegible\*:  € Impuesto indirecto recuperable (por ejemplo IVA):

Número justificante bancario:

Fecha del justificante bancario:  Importe del justificante bancario:  €

\* Importe de la factura menos Impuesto indirecto recuperable o cuantía de la nómina a imputar.

ACTUACIONES					
Actuación	Importe concedido	Importe justificado	Facturas		
(12.2) Sustitución alambrada de espinos por alambres lisos horizontales	15000,00	15000,00	2	Seleccionar	
(6.3) Sustitución de vigas y cambio de tejas /m2	1190,00	2500,00	1	Seleccionar	

← Anterior    Siguiente →

Se añadirán tantas facturas como sea necesario. Si hay algún error se dispondrá de la opción de “Eliminar”.

Cuando ya se hayan introducido la totalidad de facturas asociadas a las actuaciones, clicar en siguiente y aparece el listado de facturas y nóminas incluidas en la solicitud.

ACTUACIONES					
Actuación	Importe concedido	Importe justificado	Facturas		
(12.2) Sustitución alambrada de espinos por alambres lisos horizontales	15000,00	15000,00	2	Seleccionar	
(6.3) Sustitución de vigas y cambio de tejas /m2	1190,00	1190,00	1	Seleccionar	

← Anterior    Siguiente →

En esta vista hay que chequear la factura o nómina “Seleccionar” y cumplimentar qué cuantía del importe del justificante se quiere imputar a la actuación presente. Esa cuantía hay que indicarla en la columna de Importe elegible. Clicar en grabar

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES					
Actuación: (12.2) Sustitución alambrada de espinos por alambres lisos horizontales					
Importe: 15000,00 €					
	Tipo justificante	Número	Fecha emisión	Importe del justificante	Importe elegible
<input type="checkbox"/>	FACTURA	1	13/11/2023	2500,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	FACTURA	2	16/11/2023	15000,00	15000,00

Todos    Ninguno    Grabar    Cancelar

← Anterior    Siguiente →

Actuaciones a justificar. Para cumplimentar el importe es necesario clicar en Modificar.

ACTUACIONES	Actuación	Importe justificado	Importe elegible
(12.2)	Sustitución alambrada de espinos por alambres lisos horizontales	15000,00	20000,00
(6.3)	Sustitución de vigas y cambio de tejas /m2	1190,00	1190,00

← Anterior    Siguiente →    **Modificar**

Una vez realizado clic en Grabar

ACTUACIONES	Actuación	Importe justificado	Importe elegible
(12.2)	Sustitución alambrada de espinos por alambres lisos horizontales	15000,00	20000,00
(6.3)	Sustitución de vigas y cambio de tejas /m2	1190,00	1190,00

← Anterior    Siguiente →    **Grabar**    **Cancelar**

Es importante recordar que si se solicita el pago de una cantidad diferente de la concedida puede suponer INCUMPLIMIENTO, por ello, es conveniente modificar este apartado y consignar la cuantía concedida. La primera vez que se llega a esta pantalla, a modo de ayuda aparece el sumatorio de la cuantía elegible de la factura o facturas, en su caso, que se consignan para esta actuación, las demás veces que se accede a esta ventana la cuantía a solicitar es libre, no se controla, por lo que insistimos que se ponga especial atención antes de imprimir el documento. En caso de que se solicite el pago de una cuantía superior a la solicitada se mostrará ERROR, en el momento de validar la Declaración.

Una vez clicado en Siguiente, aparece la pantalla del total del importe a solicitar, en la que se muestra el importe calculado de pago, que será el máximo posible a solicitar si el expediente tiene carácter plurianual o no y la casilla para cumplimentar el importe a solicitar. Para poder consignar ese importe es necesario clicar en Modificar.

IMPORTE DE PAGO SOLICITADO	
Importe concedido:	11345,00 (importe asociado al expediente seleccionado)
Expte. Plurianual:	SI
Importe solicitado:	0,00

← Anterior    Siguiente →    **Modificar**

Una vez cumplimentado clicar en Grabar y Siguiente.

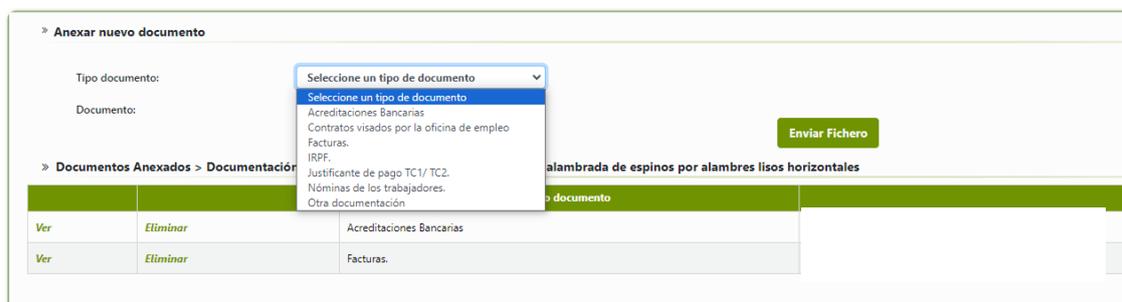


La Siguiente pantalla nos permite anexar toda la documentación exigida, en formato pdf y que debe acompañar a la Justificación.

Se deberá seleccionar cada una de las actuaciones de forma independiente.



Se irá anexando seleccionado en el desplegable según proceda y tantas veces como sea necesario.



Y se debe clicar en enviar fichero para que quede correctamente registrado.

Una vez anexada toda la documentación, clicar en Siguiente y aparece una pantalla que permite anexar documentación complementaria al trámite si fuera necesario.

» Anexar nuevo documento

Tipo documento:

Documento:  Sin archivos seleccionados

» Documentos Anexados > Documentación asociada al trámite

No ha añadido ningún documento

Clicar en siguiente

Ya nos aparece le formulario en formato Borrado, el cual es recomendable descargar y consultar para corroborar que todos los datos son correctos.

» Formularios para imprimir en formato BORRADOR

Formularios	
<input type="button" value="Imprimir"/>	JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EJECUTADAS DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ANEXO X)

» Formularios para imprimir en formato BORRADOR

Formularios	
<input type="button" value="Imprimir"/>	JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EJECUTADAS DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ANEXO X)

Si la información cumplimentada tiene algún error, la plataforma nos informa. Y no nos permite terminarla hasta su corrección.

Ejem:

Nº	Descripción	Tipo
1	Los importes solicitados para cada actuación no deben superar el importe concedido para la misma.	Grave
2	Existen actuaciones cuyo importe elegible es superior al importe concedido. <ul style="list-style-type: none"><li>La suma de importes elegibles para una actuación no puede superar el importe concedido para esa actuación. Actuación: (6.3) Sustitución de vigas y cambio de tejas /m2. Importe concedido: 1190.00€. Importe elegible: 2500.00€</li></ul>	Grave
3	El importe solicitado a nivel de expediente supera el importe concedido. <ul style="list-style-type: none"><li>El importe solicitado de la ayuda a nivel de expediente supera el importe concedido. Importe solicitado: 11645.00€. Importe concedido a nivel de expediente: 11345.00€. Revise los datos.</li></ul>	Grave

### Una vez solventadas Terminar declaración

Formularios para imprimir en formato BORRADOR

Formulación	
Imprimir	JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EJECUTADAS DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ANEXO X)

Validar declaración

Anterior

Terminar declaración

**Importante:** en la medida de lo posible para simplificar el trámite, se consignará una factura por actuación con el importe exacto concedido, en concepto de base imponible.

No obstante, una factura puede justificar más de una actuación, si tiene un importe económico suficiente. Por otra parte, para justificar una actuación, se puede hacer consignando más de una factura.

El trámite permite que se deje sin solicitar el pago de alguna actuación, pero no permite que se deje sin solicitar el pago de todas las actuaciones.

Para terminar la declaración, se debe pulsar el botón de “Terminar Declaración”

**IMPORTANTE:** Se ha de tener en cuenta que, si no se realiza la tramitación telemática, todos los Anexos deben ser impresos, firmados y registrados.

Para aquellas solicitantes obligadas a realizar la tramitación telemática, o aquellas que dispongan de medios que permitan el registro telemático, deben clicar en el botón “Acceso al Registro Telemático”

**!** Hay que firmar todos los documentos en los que sea necesario y registrar la solicitud/declaración en los REGISTROS OFICIALES, acompañados de la documentación requerida para cada trámite. Esta acción se puede realizar desde esta plataforma, utilizando la opción de Registro Telemático.

Formularios para imprimir en formato DEFINITIVO

	Formularios	Impreso
<a href="#">Imprimir</a>	AYUDAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN ÁREAS PROTEGIDAS, EN ZONAS DE REPRODUCCIÓN DE ESPECIES PROTEGIDAS O EN HÁBITAT IMPORTANTE (ANEXO I)	SI
<a href="#">Imprimir</a>	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PREFERENTE (ANEXO II)	SI
<a href="#">Imprimir</a>	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDAD DE LA PERSONA PROPIETARIA (ANEXO III)	SI
<a href="#">Imprimir</a>	DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE SOLICITAR LAS AYUDAS PREVISTAS EN EL PRESENTE DECRETO (ANEXO VI)	SI

[Imprimir TODO](#)      [Impresión de croquis de la declaración](#)      [Acceso al Registro Telemático](#)

Para cualquier duda consultar al teléfono 924488225, 924930090, 924488222.