

**ANEXO IV**  
**MODELO TABLA RESUMEN DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PAGOS DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A MUNICIPIOS PARA ACTUACIONES DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS DE USO PUBLICO EN AREAS PROTEGIDAS Y RESTAURACION DE ECOSISTEMAS EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UE NEXT GENERATION EU**

<b>RELACIÓN DE FACTURAS</b>							
ACTUACIONES SUBVENCIONADAS <sup>(1)</sup>	Nº FACTURA <sup>(2)</sup>	ACREEDOR	IMPORTE (IVA excluido)	IMPORTE (IVA incluido)	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	IMPORTE IMPUTADO A SUBVENCIÓN

(1) Se indicarán las actuaciones subvencionables tal y como figuran en la resolución de concesión de la subvención.  
 (2) En el caso de facturas que incluyan gastos imputables a más de una actuación subvencionada, se repetirán los datos de la factura para cada actuación indicando en cada caso el importe de los gastos que correspondan a esta situación

<b>RELACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL</b>												
<b>ACTUACIONES SUBVENCIONADAS <sup>(1)</sup></b>	<b>1. PAGOS A LOS TRABAJADORES</b>								<b>2. COSTE TOTAL EMPRESA</b>			<b>IMPORTE IMPUTADO A SUBVENCIÓN</b>
	DATOS TRABAJADOR	MES Y AÑO	IMPORTE BRUTO <sup>(3)</sup> (a)	SEGURIDAD SOCIAL TRABAJADOR (b)	IRPF (c)	EMBARGO NÓMINAS (d)	IMPORTE NETO (e=a-b-c-d)	FECHA PAGO NÓMINA	SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA (f)	FECHA PAGO SEGURIDAD SOCIAL	GASTO TOTAL EMPRESA (g=a+f)	

(3) En el caso de trabajadores que hayan intervenido durante el mismo mes en más de una actuación subvencionada, se indicará, en documento aparte, los porcentajes del gasto correspondiente a ese trabajador y a ese mes que se pretende imputar a cada una de las actuaciones subvencionadas.