

**MANUAL DE CUMPLIMENTACIÓN DE
JUSTIFICACIÓN-FINALIZACIÓN DE LOS
TRABAJOS ADS:
(ANEXO IX) PARA CUMPLIMENTAR A TRAVÉS DE ARADO**

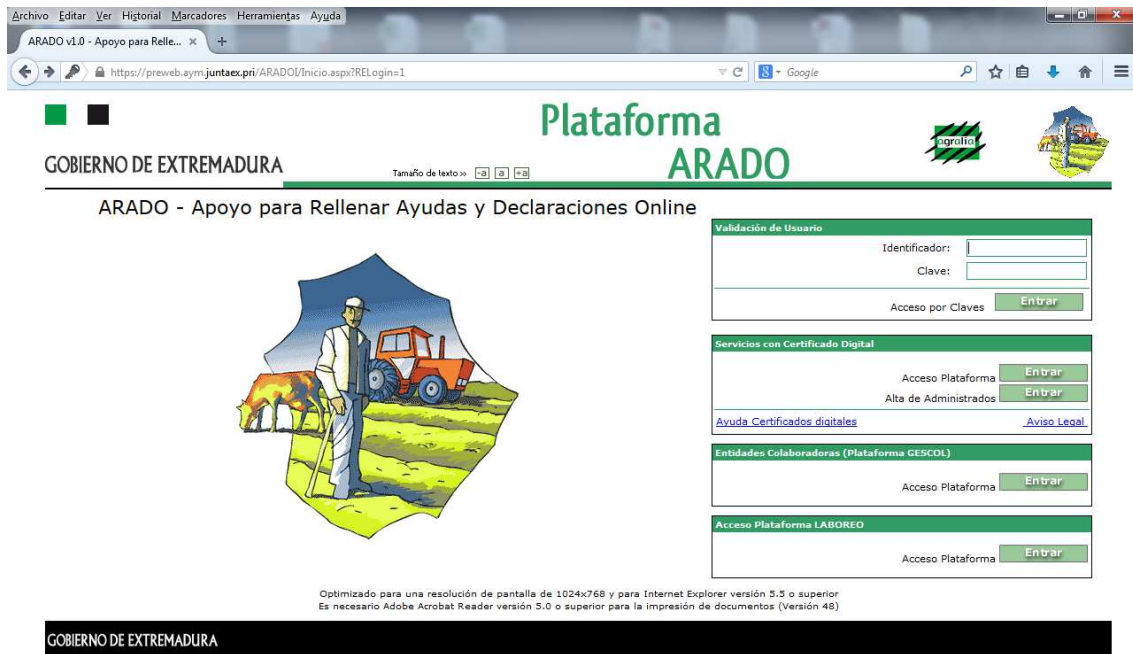


Imagen 1

Introducir las claves



Imagen 2

Clicar en la **campaña 2015** y en Justificación y fin. Trabajos ADS 2015

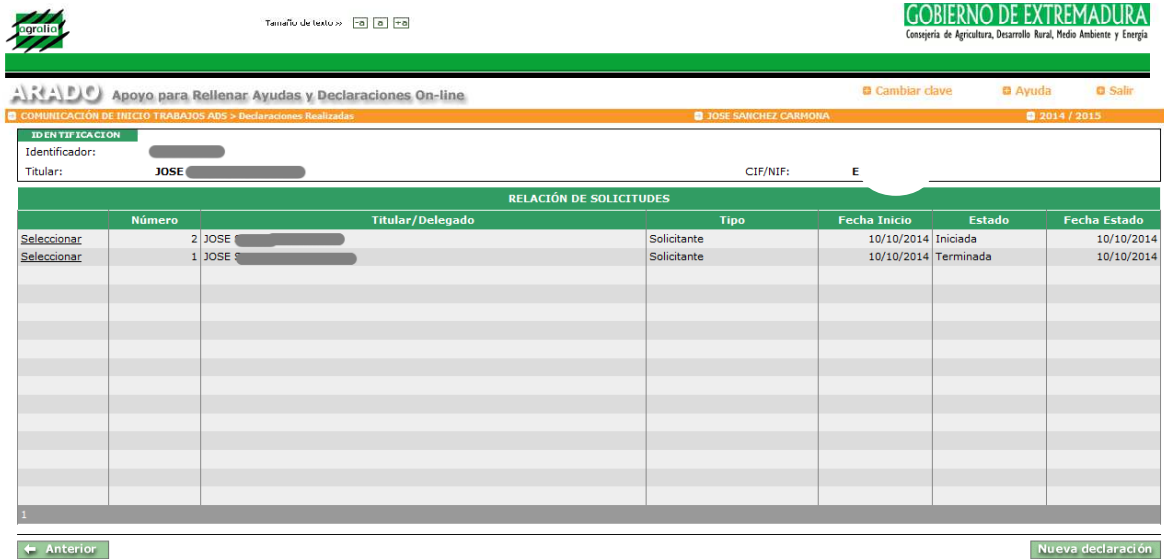


Imagen 3

Seleccionar el trámite (o clicar en nueva declaración)

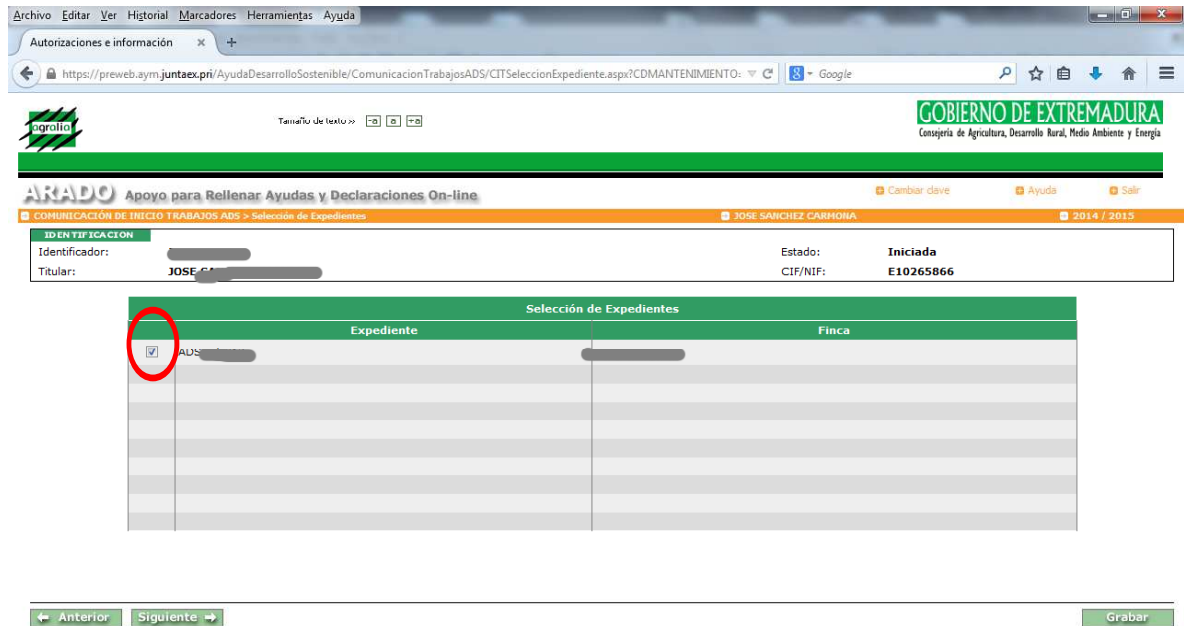
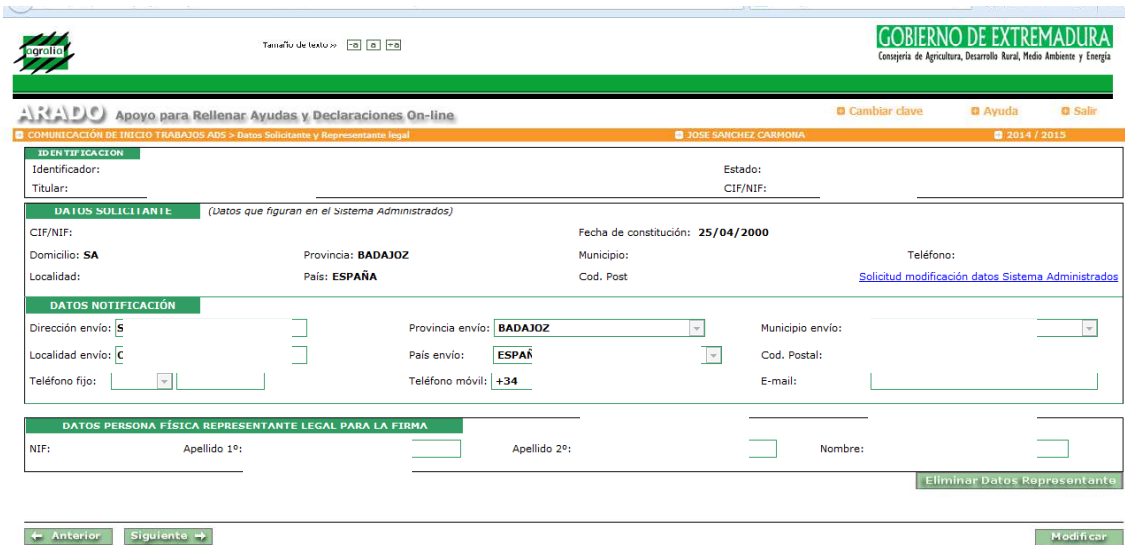


Imagen 4

Clicar en la fila del expediente y finca, clicar en grabar y en siguiente



ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

COMUNICACIÓN DE FINICIO TRABAJOS ADS > Datos Solicitante y Representante legal

JOSE SANCHEZ CARMONA 2014 / 2015

IDENTIFICACIÓN
 Identificador: _____ Estado: _____
 Titular: _____ CIF/NIF: _____

DATOS SOLICITANTE (Datos que figuran en el Sistema Administrados)
 CIF/NIF: _____ Fecha de constitución: **25/04/2000**
 Domicilio: **SA** Provincia: **BADAJOS** Municipio: _____ Teléfono: _____
 Localidad: _____ País: **ESPAÑA** Cod. Post: _____ [Solicitud modificación datos Sistema Administrados](#)

DATOS NOTIFICACIÓN
 Dirección envío: **S** Provincia envío: **BADAJOS** Municipio envío: _____
 Localidad envío: **C** País envío: **ESPAÑA** Cod. Postal: _____
 Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: **+34** E-mail: _____

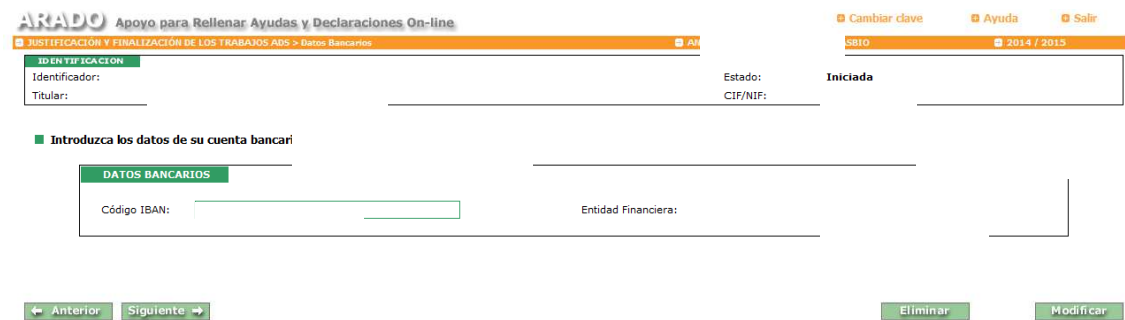
DATOS PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE LEGAL PARA LA FIRMA
 NIF: _____ Apellido 1º: _____ Apellido 2º: _____ Nombre: _____

[Eliminar Datos Representante](#)

[Anterior](#) [Siguiete](#) [Modificar](#)

Imagen 5

Clicar en siguiente



ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS > Datos Bancarios

SBIO 2014 / 2015

IDENTIFICACIÓN
 Identificador: _____ Estado: **Iniciada**
 Titular: _____ CIF/NIF: _____

Introduzca los datos de su cuenta bancaria

DATOS BANCARIOS
 Código IBAN: _____ Entidad Financiera: _____

[Anterior](#) [Siguiete](#) [Eliminar](#) [Modificar](#)

Imagen 6



ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS > Datos Bancarios > Modificación de datos bancarios

2014 / 2015

IDENTIFICACIÓN
 Identificador: _____ Estado: _____
 Titular: _____ CIF/NIF: _____

Introduzca los datos d

DATOS BANCARIOS
 Código IBAN: _____ Entidad Financiera: **LIBERBANK**

0 seleccione una de las cuentas que tiene dadas de alta en el sistema de terceros:

CUENTAS EXISTENTES EN EL SISTEMA DE TERCEROS	
IBAN	ENTIDAD FINANCIERA
Seleccionar	_____

[Anterior](#) [Siguiete](#) [Grabar](#) [Cancelar](#)

Imagen 6 bis

Introducir los datos de la cuenta bancaria donde se solicita el pago, (caso de que se haya aportado anteriormente el alta a terceros, seleccionar y grabar la cuenta existente), también hay la posibilidad de modificar y eliminar. Posteriormente, clicar en siguiente.

The screenshot shows the ARADO web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'GOBIERNO DE EXTREMADURA'. Below this, the main navigation bar includes 'ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. The current page is titled 'JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS > Mantenimiento Justificantes de pago'. There are buttons for 'Cambiar clave', 'Ayuda', and 'Salir'. The page is for the year 2014 / 2015. Below the navigation, there is a section for 'IDENTIFICACION' with fields for 'Identificador:' and 'Titular:', and 'Estado:' and 'CIF/NIF:'. The main part of the page is a table titled 'JUSTIFICANTES DE PAGO' with the following columns: 'Tipo de justificante', 'Número', 'CIF/NIF emisor', 'Fecha de emisión', 'Importe elegible', 'IVA', 'Número de transferencia', 'Fecha de la transferencia', and 'Importe de la transferencia'. Below the table is an 'Añadir' button. At the bottom, there are navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

Imagen 7

Pantalla de justificante de pago
 1º Clicar en añadir

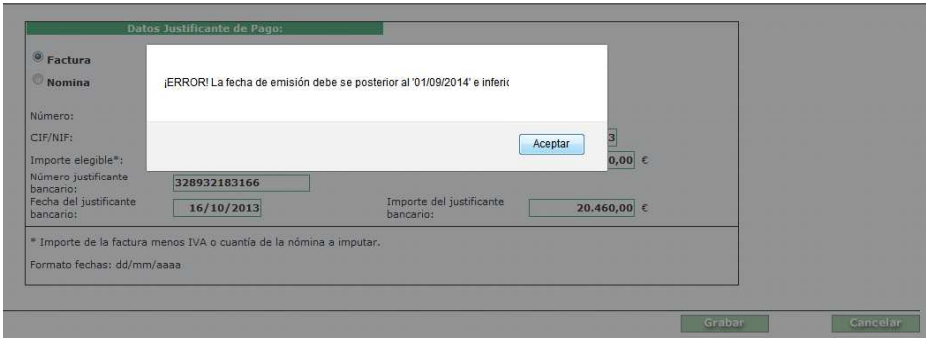
The screenshot shows the ARADO web application interface, specifically the 'Datos Justificante de Pago' form. The form has two radio buttons for selection: 'Factura' and 'Nomina'. Below these are several input fields: 'Número:', 'CIF/NIF:', 'Importe elegible*:' (with a '€' symbol), 'Número justificante bancario:', 'Fecha del justificante bancario:', 'Fecha emisión:', 'IVA:' (with a '€' symbol), and 'Importe del justificante bancario:' (with a '€' symbol). A note at the bottom of the form states: '* Importe de la factura menos IVA o cuantía de la nómina a imputar. Formato fechas: dd/mm/aaaa'. At the bottom right of the form, there are 'Grabar' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 8

2º En la ventana que aparece hay que seleccionar si el documento que se va a añadir es una nómina o una factura.

3º Cumplimentar **todos** los campos existentes, teniendo en cuenta que si es nómina no debe consignarse el IVA. En caso de factura el importe elegible y el concepto de IVA tiene como unidades EUROS (NO PORCENTAJE) y la fecha del justificante bancario y de la emisión de la factura debe ser hasta la fecha límite de justificación, además la fecha del justificante bancario debe ser igual o posterior a la fecha de la factura o nómina.

En caso de nómina el concepto de número de debe reflejar el TRABAJADOR Y MES. El CIF/NIF es el que aparece en la factura / nómina.



Datos Justificante de Pago:

Factura
 Nomina

¡ERROR! La fecha de emisión debe se posterior al '01/09/2014' e inferior.

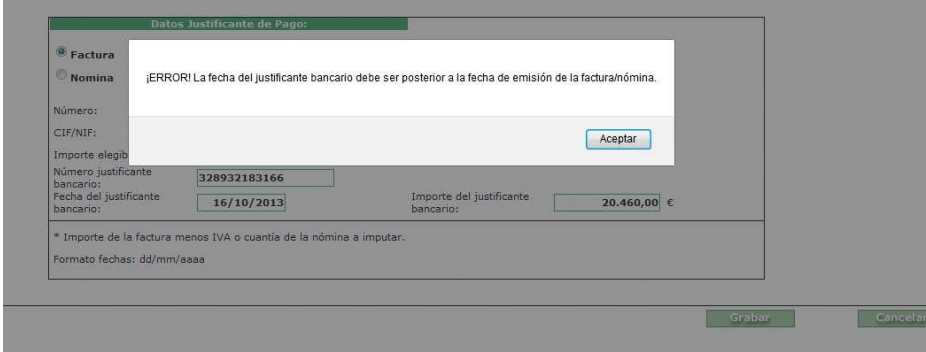
Número:
CIF/NIF:
Importe elegible*: 0,00 €

Número justificante bancario: 328932183166
Fecha del justificante bancario: 16/10/2013
Importe del justificante bancario: 20.460,00 €

* Importe de la factura menos IVA o cuantía de la nómina a imputar.
Formato fechas: dd/mm/aaaa

Grabar Cancelar

Imagen 9



Datos Justificante de Pago:

Factura
 Nomina

¡ERROR! La fecha del justificante bancario debe ser posterior a la fecha de emisión de la factura/nómina.

Número:
CIF/NIF:
Importe elegible:

Número justificante bancario: 328932183166
Fecha del justificante bancario: 16/10/2013
Importe del justificante bancario: 20.460,00 €

* Importe de la factura menos IVA o cuantía de la nómina a imputar.
Formato fechas: dd/mm/aaaa

Grabar Cancelar

Imagen 10

Clicar en grabar (en este momento saltan los posibles errores) y continuar grabando todas las facturas y nóminas que se vayan a utilizar para justificar.

ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS - Justificantes de pago por actuaciones

Identificador: _____ Estado: **Iniciada**
 Titular: _____ CIF/NIF: _____

Actuación	Importe concedido	Importe justificado	Facturas
15.1 Creación, restauración, protección o aumento de complejidad de lindes y setos (plantas y plantación)	360,00		
16.1 Actuaciones de mantenimiento y conservación del árbol singular	1110,46		
16.3 Obras de protección para el árbol singular	8105,00		
17.1 Restauración de muros de piedra, fuentes y otras zonas de valor patrimonial	900,00		

Anterior Siguiente

Imagen 11

4º En la siguiente pantalla aparecen las actuaciones de la anualidad correspondiente.

En esta vista, se puede comprobar el importe concedido para cada una de las actuaciones concedidas según la anualidad, debemos pinchar en seleccionar con el fin de asociar las facturas o nóminas introducidas en las vistas anteriores a cada una de las actuaciones, de esta forma se irán completando las columnas de importe justificado y facturas; aquí hay que consignar el importe elegible (total o parte de la base imponible de la factura).

ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS - Justificantes de pago por actuaciones

Identificador: _____ Estado: **Iniciada**
 Titular: _____ CIF/NIF: _____

Datos Actuación

Actuación: **15.1 Creación, restauración, protección o aumento de complejidad de lindes y setos (plantas y plantación)**
 Importe: 360,00

	Tipo justificante	Número	Fecha emisión	Importe del justificante	Importe elegible
<input type="checkbox"/>	FACTURA	a90/2013	09/10/2014	500,00	
<input type="checkbox"/>	FACTURA	ads003/2013	11/10/2014	18600,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	NOMINA	PEPA PIG / NOVIEMBRE 2014	01/11/2014	324,83	

Todos Ninguno Grabar Cancelar

Imagen 12 (los datos circulados hacen referencia al párrafo inferior, relacionar texto con colores)

En esta vista hay que **chequear** la factura o nómina (círculo rojo) y qué cuantía del **importe del justificante**, se quiere imputar a la **actuación presente**. Esa cuantía hay que indicarla en la columna de **Importe elegible**. Clicar en grabar

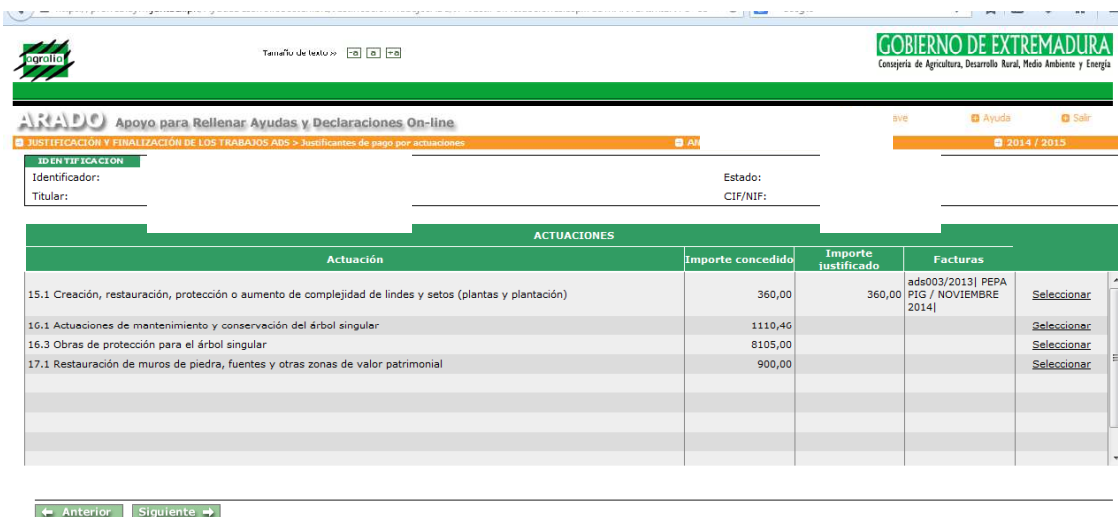


Imagen 13

Importante: en la medida de lo posible para simplificar el trámite, se consignará una factura por actuación con el importe exacto concedido, en concepto de base imponible. No obstante una factura puede justificar más de una actuación, si tiene un importe económico suficiente. Por otra parte, para justificar una actuación, se puede hacer consignando más de una factura. (Imagen 13)

En esta pantalla el importe de la factura o nómina no es modificable, el objetivo de esta pantalla es decir qué cantidad de esa factura es para justificar la actuación (reiteramos que lo más conveniente sería que una factura se asocie para justificar una actuación).

La aplicación mostrará ERROR en caso de que se quiera justificar más de una actuación con la misma factura y esa factura no tenga importe suficiente para ello.

The screenshot shows the ARADO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Extremadura and the text 'GOBIERNO DE EXTREMADURA' and 'Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía'. Below this, the main header reads 'ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. The current page is titled 'JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS > Controles Validación'. There are fields for 'Identificador:', 'Titular:', 'Estado:', and 'CIF/NIF:'. Below these fields is a table with the following content:

Núm.	Descripción	Tipo
1	La suma de los importes elegibles de cada factura no puede superar la base imponible de la factura.	Grave

The first row of the table is circled in red. At the bottom of the page, there are buttons for 'Imprimir Avisos' and 'Anterior'.

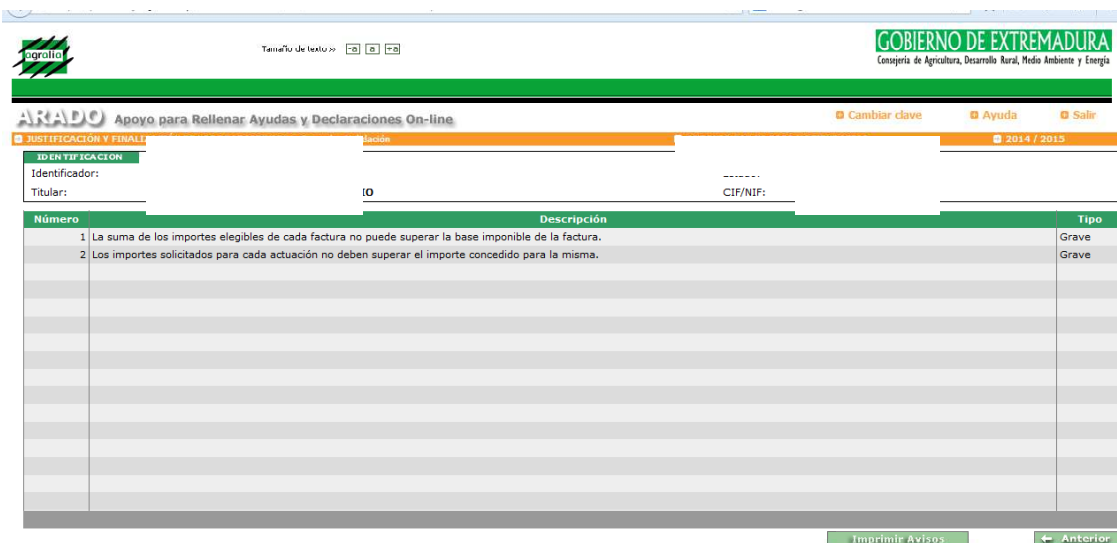
5º en la siguiente pantalla aparece indicado la cuantía que se solicita para proceder a su pago (PRECALCULADO)

The screenshot shows the ARADO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Extremadura and the text 'GOBIERNO DE EXTREMADURA' and 'Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía'. Below this, the main header reads 'ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. The current page is titled 'JUSTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ADS > Importe solicitado por actuaciones'. There are fields for 'Identificador:', 'Titular:', 'Estado:', and 'CIF/NIF:'. Below these fields is a table with the following content:

LISTADO DE ACTUACIONES			
Nº	Actuación	Importe justificado	Importe solicitado
1	15.1 Creación, restauración, protección o aumento de complejidad de lindeas y setos (plantas y plantación)	360,00	360,00
2	16.1 Actuaciones de mantenimiento y conservación del árbol singular	1000,00	1000,00
3	16.2 Obras de protección para el árbol singular	0000,00	0000,00
4	17.1 Restauración de muros de piedra, fuentes y otras zonas de valor patrimonial	900,00	900,00
TOTAL.....			10260,00

At the bottom of the page, there are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

Es importante recordar que si se solicita el pago de una cantidad diferente de la concedida puede suponer INCUMPLIMIENTO, por ello, es conveniente modificar este apartado y consignar la cuantía concedida. La primera vez que se llega a esta pantalla, a modo de ayuda aparece el sumatorio de la cuantía elegible de la factura o facturas, en su caso, que se consignan para esta actuación, las demás veces que se accede a esta ventana la cuantía a solicitar es libre, no se controla, por lo que insistimos que se ponga especial atención antes de imprimir el documento. En caso que se solicite el pago de una cuantía superior a la solicitada se mostrará ERROR cuando se imprima el documento definitivo.



The screenshot shows the ARADO web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Extremadura and the text 'GOBIERNO DE EXTREMADURA' and 'Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía'. Below this, there is a navigation bar with the text 'ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line' and buttons for 'Cambiar clave', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is divided into sections: 'IDENTIFICACIÓN' with fields for 'Identificador:' and 'Titular:', and 'JUSTIFICACIÓN Y FINALES' with a table. The table has three columns: 'Número', 'Descripción', and 'Tipo'. The first two rows of the table contain the following text:

Número	Descripción	Tipo
1	La suma de los importes elegibles de cada factura no puede superar la base imponible de la factura.	Grave
2	Los importes solicitados para cada actuación no deben superar el importe concedido para la misma.	Grave

At the bottom of the page, there are buttons for 'Imprimir Avisos' and 'Anterior'.

El trámite permite que se deje sin solicitar el pago de alguna actuación, pero no permite que se deje sin solicitar el pago de todas las actuaciones.

Finalmente, se debe imprimir el documento definitivo y registrarlo, haciéndolo llegar a:

Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía
Dirección General de Medio Ambiente
Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidos
Avda Luis Ramallo
06800 Mérida (Badajoz)

DE FORMA GENERAL, LA FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR EN REGISTRO SERÁ EL 11 DE MAYO DE 2015 para las actuaciones concedidas en 2015.