



MANUAL DE LA APLICACIÓN "CHAPARRA" PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE ADHESIÓN A LOS MODELOS TIPO DE GESTIÓN FORESTAL DE TERRENOS ADEHESADOS

I Manual de Usuario del sistema de certificación de los terrenos adhesionados

I.1 Instalación

Se proporciona un archivo comprimido con todos los archivos necesarios para la ejecución de la aplicación.

Ha que descomprimir todo el contenido en el destino que el usuario quiera y ejecutar el archivo ejecutable

chaparra.exe.

I.2 Crear/Editar formulario

Una vez que se ejcute se abra una ventana donde le saldrán los formularios que se hayan creado y la opción de crear un nuevo formulario

Solicitante	Nombre de la finca	Fecha inicio	Estado	Acciones
Jurado Varela, Alfonso	El carrascal	2021-05-18	Terminado	 

+ Crear Formulario nuevo

En los formularios que ya tenemos creados tenemos la opción de editar o eliminar el formulario.

Tanto si le damos a la opción de editar como de crear formulario nos llevara a los apartados para la creación del formulario, si elegimos la opción de editar nos saldrán todos los datos que metimos previamente.

I.3 Datos generales

En el primer apartado tenemos todos los datos generales del formulario separados por secciones:

Datos de la persona solicitante: Datos requeridos de la persona que solicita la adhesión

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

El solicitante obligatoriamente debe ser propietario de la superficie objeto de la adhesión al modelo

1º Apellido/Razón Social Jurado	2º Apellido Varela
Nombre Alfonso	NIF 30950038L
Correo electrónico focas10@hotmail.com	

Datos de la persona representate: Datos requerido en el caso de que la solicitud la haga una persona representante:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE(en su caso)

1º Apellido/Razón Social	2º Apellido
Nombre	NIF
Correo electrónico	

Datos del Técnico competente: Datos requeridos del técnico que elabora el formulario.

DATOS DEL TÉCNICO COMPETENTE

1º Apellido Toscano	2º Apellido Lima
Nombre Raul	Titulación
Nº Colegiado 4156	NIF 309500078
Correo electrónico raul.toscano@hotmail.com	

Domicilio a efectos de notificaciones: Datos requeridos referente a la dirección donde quiere que se le envíen las notificaciones.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Domicilio Perpetuo Socorro	C.P. 6800
Provincia Badajoz	Municipio Mérida
Población Mérida	Teléfono fijo 924200020
Teléfono móvil 637169298	Correo electrónico focas10@hotmail.com

Datos generales de la finca: Datos requeridos referentes a la finca para la que se solicita la adhesión

DATOS GENERALES DE LA FINCA

Nombre de la finca El carrascal	Superficie total (has) 175
Provincia Badajoz	Término municipal
Superficie para la que se solicita adhesión (has) 175	

Principales aprovechamientos forestales: Datos referente a los aprovechamientos forestales, los campos nombre del coto y matrícula solo se activaran si está activo el check cinegético.

PRINCIPALES APROVECHAMIENTOS FORESTALES					
<input type="checkbox"/> Bellota	<input checked="" type="checkbox"/> Corcho	<input type="checkbox"/> Leñas	<input checked="" type="checkbox"/> Pastos	<input type="checkbox"/> Micológico	<input type="checkbox"/> Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Cinegético			Nombre del coto El coto montero		
Matrícula 1234-cvb					

Inclusión en la red de área protegidas de Extremadura: Datos referente a indicar si es un espacio natural protegido de Extremadura.

INCLUSIÓN EN LA RED DE ÁREA PROTEGIDAS DE EXTREMADURA	
Espacio natural protegido	
Red Ecológica Europea NATURA 2000	Lugares de interés comunitario (LIC) / Zonas de especial Conservación Zona de Especial Protección para las Aves (ZEPA)
Otras figuras de protección	

Prevención de incendios forestales: Datos referentes a la prevención de incendios forestales, el campo Exp. N° solo se activará si está activo el check “La finca cuenta con plan de prevención aprobado”

PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES		
<input checked="" type="checkbox"/> La finca cuenta con plan de prevención aprobado	Exp. N° 8563	
infraestructuras preventivas lineales	<input checked="" type="checkbox"/> Fajas cortafuegos (LPD)	<input type="checkbox"/> Fajas auxiliares (FPD)
<input checked="" type="checkbox"/> Areas cortafuegos (APD)	<input type="checkbox"/> Perimetral	<input checked="" type="checkbox"/> Interior
Otras infraestructuras preventivas	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos de agua	<input checked="" type="checkbox"/> Vías de comunicación
<input type="checkbox"/> Banda de protección	<input type="checkbox"/> Hidrantes	<input type="checkbox"/> Otras

Otras infraestructuras presentes en el monte: Sección donde se podrá indicar si la finca dispone de otras infraestructuras.

OTRAS INFRAESTRUCTURAS PRESENTES EN EL MONTE				
<input type="checkbox"/> Vía pecuaria	<input type="checkbox"/> Cercas de manejo ganadero	<input type="checkbox"/> Naves ganaderas	<input type="checkbox"/> Caminos	<input type="checkbox"/> Otras

1.4 Parcelas sigpac

Apartado donde se podrán añadir las parcelas SIGPAC que se solicita la adhesión.

Municipio	Polígono	Parcela	Recinto	Superficie (ha)	Parcialmente incluido	Acciones
-----------	----------	---------	---------	-----------------	-----------------------	----------

[+ Añadir relación parcela SIGPAC](#)

Si le damos a la opción de **Añadir relación parcela SIGPAC** nos saldrá una ventana con un formulario para seleccionar los datos, la provincia y el municipio los cogerá de los datos de la finca detallados en el apartado anterior, el polígono, parcela y recinto los obtendrá automáticamente del servicio SIGPAC, el usuario solo tendrá que seleccionar la opción.

Habrá que indicar también si la parcela SIGPAC solo se incluye parcialmente. Una vez que tengamos todos los datos seleccionados le daremos a aceptar para añadir la parcela.

Nos volverá a salir el listado de las parcelas SIGPAC añadidas. En el listado se tendrá la opción de eliminar las parcelas que se hayan añadido por equivocación.

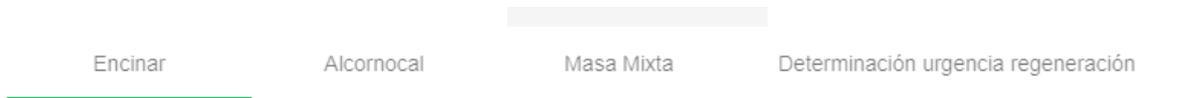
Municipio	Polígono	Parcela	Recinto	Superficie (ha)	Parcialmente incluido	Acciones
Olivenza	35	48	5	5.22	No	

[+ Añadir relación parcela SIGPAC](#)

1.5 Datos inventario

En este apartado pondremos los datos de la parcelas, nº de parcela, radio, coordenadas, huso, la especie principal y los diferentes para que tiene.

Nos saldrá cuatro pestañas, Encinar, Alcornocal, Masa mixta y determinación urgencia regeneración.



Cuando pulsamos en las diferentes opciones nos saldra lo siguiente:

Encinar, Alcornocal y Masa mixta :

Por ha

DATOS GENERALES DE LA PARCELA TOTALES. ENCINAR

Nº parcela	Radio Parcela	Coord X	Coord Y	Huso	Especie Principal	Número de pies mayores + regenerado no establecidos (CAP >50cm)	Número de pies menores + regenerado establecidos (CAP <50cm)	Número de pies jóvenes (CAP 50cm-110cm)	Número de pies adultos (CAP 110-150cm)	Número de pies de regenerado establecido, adulto y jóvenes (CAP > 150cm)	Número de pies viejos (CAP > CAP + 150cm)	Acciones
+ Añadir datos												

Se nos mostrara el listado de parcelas de tipo encinar que hemos dado de alta, podrémos editar, eliminar y añadir.

Al seleccionar añadir nos saldra un formulario para insertar todos los datos necesario de la parcela, una vez que lo rellenemos aceptaremos y se nos añadira.

Número de parcela

Radio Parcela(m)

Coord X

Coord Y

Huso

Número de pies menores + regenerado no establecidos(CAP < 50 cm)

Número de pies menores + regenerado establecidos (CAP < 50cm)

Número de pies jóvenes (CAP 50-110cm)

Cancelar

Derterminación urgencia regeneración: Aquí tendremos que seleccionar el uso que se le da a la parcela para poder saber el modelo de gestion de la parcela. Una vez que seleccionemos todos los usos de las parcelas pulsaremos siguiente.

DETERMINACIÓN DE LA URGENCIA DE REGENERACIÓN Y MODELO DE GESTION DE CADA PARCELA

Nº parcela	Radio Parcela	Coord X	Coord Y	Uso	Especie Principal	Urgencia de Regeneración	Uso	Modelo gestión parcela
1	15	670914	4272541	29	Encina	u1	Uso VCAÑO, equino, ovino y ...	Q11 u1



1.6 Creación/edición finca

En el apartado representación grafica tendremos un pequeño mapa con herramientas para la finca y los estratos.

Primeramente tendremos la opcion para la creacion y edición de la finca manualmente



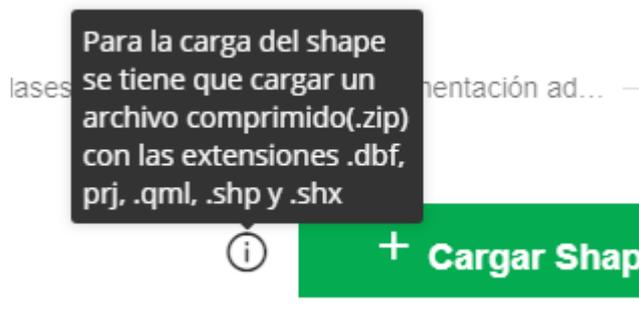
Definir : podremos definir un nuevo poligono.

Modificar: podremos modificar un poligono de finca que ya existe.

Eliminar vértice: podremos eliminar un vertice del poligono que ya existe.

Limpiar : eliminaremos el poligono de la finca que hay actualmente.

También tendremos la opción de cargar un shape para la finca, habrá que cargar un archivo comprimido .zip con los archivos .dbf, prj, Qml, Shp y shx.



Recargar Finca

Por último tenemos la opcion de recargar la finca, lo que hace está opcion es generar la finca con los

datos de las parcelas SIGPAC que hemos cargado, es la opción por defecto al crear el polígono de la finca.

1.7 Creación/edición estratos

Esta herramienta nos permite la creación, edición y eliminación de vértices de los estratos.



Definir: tendremos que seleccionar el modelo de gestión para el que queremos crear el polígono.

Modificar estrato: aquí podremos modificar el estrato que queramos pulsando en modificar estrato una vez acabado se guardarán los cambios.

Eliminar vértice estrato: Esta opción es para eliminar un vértice de un estrato, al volver a presionar sobre la opción se guardarán los cambios.

En la parte inferior del mapa tenemos una tabla con los estratos que hemos creado y sus datos, ahí tendremos la opción de eliminar un estrato.

Número	Color	Modelo Gestión	Parcelas	Acciones
1		Q1t u1	1,2,3,4,10,11	
2		Q1t u3	6,7,8,9,18,15,14	
3		Q1t u2	5,12,13,17,16	

1.8 Resumen existencias y elección de modelos de gestión

Este apartado es de solo consulta, aquí tenemos el resumen por estrato con los parámetros necesarios.

Estrato	Estratificación		Objetivo	Modelo de Gestión Forestal	Existencias por estrato (N° pies/ha)										
	Superficie del estrato (has)	Parcelas incluidas			Datos totales	Encinar			Alcornocal			Masa mixta			
						Pies totales	Pies menores + regenerado establecido (CAP < 50cm)	Jóvenes CAP 50-110cm	Adultos CAP 110-150cm	Viejos CAP > 150cm	Jóvenes CAP 50-165cm	Adultos CAP 165-250cm	Viejos CAP > 250cm	Jóvenes CAP 50-165cm	Adultos CAP 165-250cm
1	48,09	1,2,3,4,10,11	Encinavacuano, equino, ovino y caprino	Q11 u1	103	28	21	28	26	-	-	-	-	-	-
2	60,48	6,7,8,9,18,15,14	Encinavacuano, equino, ovino y caprino	Q11 u3	44	6	8	12	18	-	-	-	-	-	-
3	49,1	5,12,13,17,16	Encinavacuano, equino, ovino y caprino	Q11 u2	3	0	0	0	3	-	-	-	-	-	-

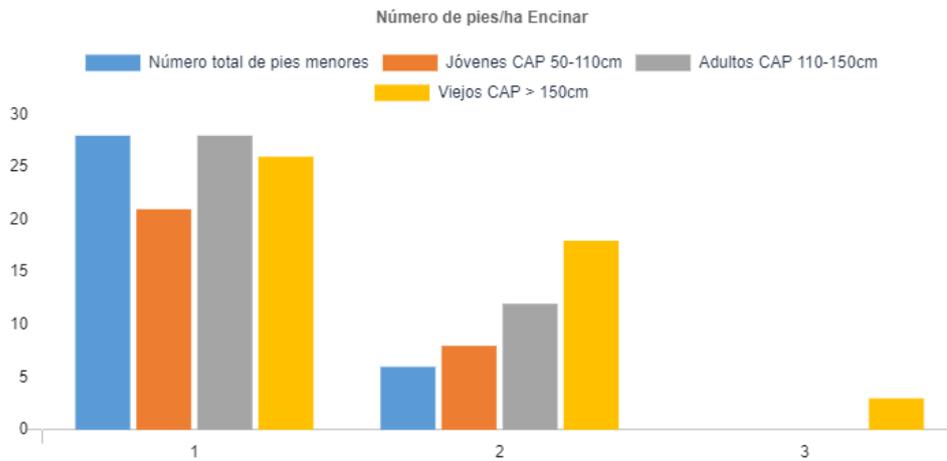
Siguiente
Atrás

1.9 Distribución de clases diamétricas

Aquí igual que en el anterior apartado es de solo consulta, nos mostrará las graficas por tipo de los diferentes estratos.

Distribución de clases diamétricas por estrato y especie

Número de pies/ha Encinar



1.10 Documentación presentada junto con la solicitud

En este apartado tendremos que seleccionar los documentos que se va adjuntar con el formulario.

Documentación presentada junto con la solicitud

- Fotocopia del DNI del solicitante
- Fotocopia del NIF de la entidad solicitante
- Fotocopia del DNI del representante
- Acreditación de la representación legal por cualquier medio válido en Derecho de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Fotocopia del DNI del representante legal.
- Acuerdo de solicitud adoptado y documentado según su normativa de funcionamiento aplicable.
- Tres copias de los datos de inventario y cartografía en soporte informático (versión imprimible en formato pdf y capas generadas en formato .shp).
- ME OPONGO** a que órgano instructor del expediente de aprobación de la adhesión del modelo de gestión forestal a que de oficio consulte mis datos de identidad personal anteriormente referidos
- AUTORIZO**, a recibir correo electrónico con información particular relativa a mi expediente. La información se enviará al correo electrónico arriba indicado.

1.1 | Generar documento

Y por último está la opción de generar el documento en pdf, una vez que pulsemos el boton se nos abrirá una nueva ventana con el documento generado.

6a475d3e-0231-4cf1-b5b5-30dc2a002722

File Edit View Window Help

Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio
Dirección General de Política Forestal

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE ADHESIÓN A MODELOS DE GESTIÓN FORESTAL PARA TERRENOS ADEHESADOS

I. Datos generales

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1º Apellido / Razón Social: Jurado	2º Apellido: Varela
Nombre: Alfonso	NIF: 30950038L
Correo electrónico: focas10@hotmail.com	

El solicitante obligatoriamente debe ser propietario de la superficie objeto de la adhesión al modelo.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en su caso)

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Correo electrónico:	

DATOS DEL TÉCNICO COMPETENTE

1º Apellido: Toscano	2º Apellido: Lima
----------------------	-------------------

Resumen de existencias y elección de modelos de gestión por... Distribución de ci

Generar pdf

Cerrar