



Documentación presentada junto con la solicitud:

- Solicitud de permuta entre terrenos particulares y del monte de utilidad pública.
- Acuerdo del Pleno Municipal, o de la entidad titular, autorizando la permuta.
- Acreditación registral de la propiedad, o catastral en su defecto.
- Autorización de los titulares de otros derechos sobre estos terrenos, en su caso.

Documentación administrativa:

Para personas físicas:

- Fotocopia del DNI del solicitante.

Para personas jurídicas:

- Fotocopia del NIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia del DNI del representante legal.
- Acreditación de la representación legal por cualquier medio válido en Derecho de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para administraciones públicas:

- Fotocopia del DNI del representante legal.

- NO AUTORIZO al órgano instructor del expediente a que de oficio consulte mis datos de identidad personal.

La persona abajo firmante, D./Dña. \_\_\_\_\_

**SOLICITA** la autorización de permuta entre terrenos particulares y del monte de utilidad pública y **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad:

- Que son ciertos todos los datos reflejados en esta solicitud y en la documentación adjunta.
- Que no existe ninguna otra relación jurídica, documentada o no, que limite o modifique los derechos en los que se ampara esta solicitud.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que los datos recogidos se emplearán exclusivamente para el ejercicio de las funciones propias de esta Administración Pública en el ámbito de sus competencias. El interesado, en todo caso, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos ante la Secretaría General de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Fdo. ....

RELLENAR UNA SOLICITUD POR MONTE Y REMITIR A:

Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural  
Dirección General de Gestión Forestal, Caza y Pesca  
Servicio de Ordenación y Gestión Forestal  
Avda. Valhondo, s/n. Edificio Mérida III Milenio, módulo 1, planta 4.  
06800, Mérida. Badajoz